|  |
| --- |
| Українська академія друкарства |
| Лабораторна робота №4.1, PowerPoint |
| Перевірив: проф. Тимченко О.В. |

|  |
| --- |
| Виконала студентка гр. ІСТ-11, Рурка Ангеліна |





А) ***Для вибору стилю для фотографій в PowerPoint виконайте наступні дії:***

1. Відкрийте презентацію, в якій потрібно вибрати стиль для фотографій.
2. Виділіть фотографію або фотографії, для яких потрібно застосувати стиль.
3. Натисніть правою кнопкою миші на виділену фотографію і виберіть пункт "Формат фигуры" або "Формат зображення" у контекстному меню, що з'явиться.
4. У вкладці "Формат фигуры" або "Формат зображення" у верхній частині вікна виберіть пункт "Стилі" або "Фільтри".
5. Прогорніть вниз і оберіть стиль, який вам подобається для фотографій. Ви зможете побачити попередній перегляд стилів на фотографії.
6. Клікніть на обраний стиль, щоб застосувати його до фотографії або фотографій.

Б) ***Для встановлення експрес-стилю в PowerPoint, виконайте наступні дії:***

1. Відкрийте презентацію, до якої потрібно застосувати експрес-стиль.
2. Виділіть об'єкт або текст, до якого хочете застосувати експрес-стиль.
3. Натисніть правою кнопкою миші на виділеному об'єкті або тексті і виберіть пункт "Форматувати форму" або "Формат тексту" у контекстному меню, що з'явиться.
4. У вкладці "Форматувати форму" або "Формат тексту" у верхній частині вікна виберіть пункт "Експрес-стилі".
5. Оберіть зі списку доступних експрес-стилів той, який вам подобається та відповідає вашим потребам.
6. Клікніть на обраний експрес-стиль, щоб застосувати його до виділеного об'єкта або тексту.

***Контрольні запитання:***

***1. Які особливості процедури зміни слайдів у презентації?***

Особливості процедури зміни слайдів у презентації включають наступне:

* Використання вкладок або панелі слайдів для переходу між слайдами.
* Можливість вставити новий слайд, видалити або перемістити існуючі слайди.
* Зміна порядку слайдів шляхом перетягування їх візуального представлення.

***2. Як формують роздатковий матеріал?***

Формування роздаткового матеріалу в PowerPoint можна здійснити наступними способами:

* Вставлення зображень, таблиць, графіків або інших елементів презентації на окремі слайди.
* Додавання тексту, нотаток або коментарів до слайдів, які можна роздрукувати для аудиторії.

***3. Як застосовують анімаційні ефекти в Microsoft PowerPoint?***

Для застосування анімаційних ефектів в Microsoft PowerPoint ви можете:

* Вибрати об'єкт або текст на слайді та застосувати анімацію через вкладку "Анімація".
* Встановити тип анімації, такий як поява, зникнення, переміщення, зміна розміру тощо.
* Налаштувати параметри анімації, такі як тривалість, затримка, послідовність та інші.

***4. Який порядок створення фотоальбому?***

Порядок створення фотоальбому в PowerPoint може виглядати наступним чином:

* Вибрати шаблон фотоальбому або створити власний дизайн.
* Вставити зображення в окремі слайди, зазвичай по одному зображенню на слайд.
* Додати описи, заголовки або іншу інформацію до слайдів фотоальбому.

***5. Яке призначення засобу перегляду Microsoft PowerPoint?***

Засіб перегляду Microsoft PowerPoint призначений для перегляду і відтворення презентацій. Основні функції засобу перегляду включають:

* Автоматичний показ слайдів в повноекранному режимі.
* Навігацію між слайдами та використання різних керуючих елементів.
* Зміну режиму перегляду, включаючи перегляд слайдів за допомогою графічних показників або списком слайдів.
* Підтримку функцій коментування, підписування та відстеження змін презентації.